

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребёнка – детский сад №17» г. Сыктывкара

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
« 12 » сентября 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О САЙТЕ

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад №17» г. Сыктывкара

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение определяет понятия, цели, задачи, требования к сайту Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад №17» г. Сыктывкара (далее МАДОУ №17 г. Сыктывкара), порядок организации работ по его функционированию.
- 1.2. Основные понятия: Сайт – информационный сетевой ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, размещения информации в целях интерактивной коммуникации, предоставляет отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения. Администратор сайта – физическое лицо (группа физических лиц), создавшее сайт и поддерживающее его работоспособность и сопровождение в соответствии с приказом директора МАДОУ №17 г. Сыктывкара.
- 1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Закон об образовании Российской Федерации», «Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582, Уставом МАДОУ №17 г. Сыктывкара. Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. N 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации" (с изменениями и дополнениями) Уставом МАДОУ №17 г. Сыктывкара.
- 1.4. Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается директором МАДОУ №17 г. Сыктывкара.
- 1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МАДОУ №17 г. Сыктывкара.
- 1.6. Пользователем сайта МАДОУ №17 г. Сыктывкара может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет, а также прошедшее процедуру регистрации на сайте.
- 1.7. Сайт имеет статус официального информационного ресурса дошкольной организации.
- 1.8. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в связи с принятием новых нормативных правовых актов регламентирующих требования к сайтам в системе образования.

2.1. Цель: создание условий для реализации информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений, стимулирование формирования единой инфраструктуры информационных ресурсов образовательных учреждений.

2.2. Задачи сайта обеспечение открытости деятельности МАДОУ №17 г. Сыктывкара и освещение его деятельности в сети Интернет; создание условий для взаимодействия всех участников образовательного и воспитательного процесса: администрации, воспитателей, родителей (законных представителей); оперативное и объективное информирование о деятельности МАДОУ №17 г. Сыктывкара осуществление обмена информацией, трансляция опыта между дошкольными организациями формирование целостного позитивного имиджа МАДОУ №17 г. Сыктывкара

III. Структура сайта

3.1. Структура сайта МАДОУ №17 г. Сыктывкара определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.2. Информационная структура сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.3. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте ДОУ в соответствии со статьей 29 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273 ФЗ «Закон об образовании Российской Федерации», определяющей компетенцию и ответственность образовательного учреждения по обеспечению открытости и доступности сведений о своей деятельности посредством ведения официальных сайтов в сети Интернет, «Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 и должны содержать следующие разделы

Раздел "Основные сведения". Раздел содержит информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

Раздел "Структура и органы управления образовательной организацией". Раздел содержит информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

Раздел "Документы". Раздел содержит следующие документы в виде копий: устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной регистрации, решения учредителя о создании ОО, решения учредителя о

назначении руководителя, плана финансово хозяйственной деятельности, государственного (муниципального) задания, локальных актов, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", содержащих в том числе правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора, документов о платных образовательных услугах, отчета о результатах самообследования, предписаний органов осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, положения организации работы в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, паспорта дорожной безопасности образовательного учреждения

Раздел "Образование". Раздел содержит информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение). Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.

Раздел "Образовательные стандарты". Раздел содержит информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

Раздел "Руководство. Педагогический (научно педагогический) состав". Раздел содержит следующую информацию: а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты. б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

Раздел "Материально техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса". Раздел содержит информацию о материально техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

Раздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки". Раздел содержит информацию о наличии и условиях предоставления компенсации за присмотр и уход за детьми.

Раздел "Платные образовательные услуги". Раздел содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

Раздел "Финансово хозяйственная деятельность". Раздел содержит информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

Раздел "Вакантные места для приема (перевода)". Раздел содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой группе детского сада (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

Раздел «Независимая оценка качества услуг» - Результаты независимой оценки качества оказания услуг организацией.

Раздел «Доступная среда» - О доступности образования для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

Иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет". При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.4. Информационные материалы вариативного блока определяются дошкольной организацией самостоятельно с целью обеспечения максимальной информированности общественности о деятельности МАДОУ №17 г. Сыктывкара и включают в себя следующие компоненты: } новости, } родителям } соответствие сайта закону РФ } противодействие коррупции } карта сайта } визитная карточка } наша деятельность } вакансии } полезные ресурсы } нам важно ваше мнение } гостевая } регистрация на сайте } иная информация, относящаяся к деятельности организации и системе образования.

IV. Порядок размещения и обновления информации на сайте

- 4.1. Сайт МАДОУ №17 г. Сыктывкара размещается по адресу: www.skazka.ru с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу.
- 4.2. Сайт может быть открыт, закрыт (удален) только на основании приказа директора МАДОУ №17 г. Сыктывкара, либо вышестоящей организации.
- 4.3. Руководство сайтом осуществляется администратором, который назначается приказом директора МАДОУ №17 г. Сыктывкара
- 4.4. Содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МАДОУ №17 г. Сыктывкара
- 4.5. Информационный ресурс сайта МАДОУ №17 г. Сыктывкара является открытым и общедоступным. Информация излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.
- 4.6. Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
- 4.7. Информация размещается на русском языке.
- 4.8. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат МАДОУ №17 г. Сыктывкара, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.
- 4.9. При перепечатке ссылка на информацию, опубликованную на сайте обязательна.
- 4.10. При размещении информации на сайте дошкольная организация обязано соблюдать Федеральный закон №152 от 27.07.2006 «О персональных данных» (с последующими изменениями).
- 4.11. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать: а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы; б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее; в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление; г) защиту от копирования авторских материалов.
- 4.12. К размещению на официальном сайте образовательного учреждения запрещены: информационные материалы, которые содержат призывы к насилию насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь; информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений: информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании,

экстремистских религиозных и политических идей, любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другим организациями и учреждениями, иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4.13. Вся информация подлежит обновлению не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

4.14. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта дошкольной организации.

V. Ответственность за обеспечение функционирования сайта

5.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта дошкольной организации возлагается на администратора, назначенного приказом директора.

5.2. В обязанности администратора включается организация всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта дошкольной организации, а также: обеспечение взаимодействия сайта дошкольной организации с внешними информационно телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет; проведение организационно технических мероприятий по защите информации сайта дошкольной организации от несанкционированного доступа; инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта дошкольной организации в случае аварийной ситуации; ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта дошкольной организации регулярное резервное копирование данных и настроек сайта дошкольной организации разграничение прав доступа к ресурсам сайта дошкольной организации и прав на изменение информации; сбор, обработка и размещение на сайте дошкольной организации информации в соответствии с требованиями настоящего Положения; соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

5.3. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на администратора сайта.

5.4. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта дошкольной организации, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Администратор сайта несет ответственность: за отсутствие на сайте ДОУ информации, предусмотренной п.3.3. настоящего Положения; за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 4.13 настоящего Положения; за размещение на сайте ДОУ информации, противоречащей требованиям настоящего Положения; за размещение на сайте ДОУ информации, не соответствующей действительности.

5.6. Актуальные пароли для управления сайтом с краткой инструкцией по их использованию хранятся в запечатанном конверте у директора МАДОУ №17 г. Сыктывкара. При каждой смене паролей администратор сайта обязан изготовить новый конверт с актуальными паролями, запечатать его, проставить на конверте дату и свою

подпись и передать в трехдневный срок с момента смены паролей директору МАДОУ №17 г. Сыктывкара. Директор МАДОУ №17 г. Сыктывкара использует конверт с паролями для доступа к сайту в случае необходимости. Пароли подлежат обязательной смене при каждой смене администратора сайта и при вскрытии конверта с паролями.

VI. Финансовое, материально техническое обеспечение сайта

6.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств ДОУ или за счет привлеченных средств.

VII. Контроль за функционированием сайта

7.1. Общий контроль за исполнением обязанностей администратора сайта возлагается на директора МАДОУ №17 г. Сыктывкара

7.2. Общая координация работ по развитию сайта и контроль за исполнением обязанностей лицами, участвующими в его информационном наполнении, актуализации и программно техническом сопровождении возлагается на администратора сайта.