

Принято
Педагогическим советом
«МАДОУ «ЦРР-д/с №17»
Протокол №1
От 14 сентября 2015г.



Утверждаю
Директор МАДОУ
АДОУ «ЦРР-д/с №17»
г. Сыктывкара
Е.М.Стерлягова

Стерлягова Е.М. 15.09.2015

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №17» г. Сыктывкара

1. Общие положения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 17» г. Сыктывкара (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. (ст. 26, ст.30), Уставом Учреждения.

1.2. Совет родителей создан в целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и принятия локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.3. Совет родителей создаётся по инициативе родителей (законных представителей), избирается сроком на 1 год (сентябрь) на групповых родительских собраниях простым большинством голосов.

1.4. Все родители (законные представители) с момента заключения договора об образовании и до прекращения его действия могут быть избранными в Совет родителей Учреждения. В необходимых случаях на заседания приглашаются: директор МАДОУ, медицинские работники, представители Учредителя, педагоги. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

1.5. Совет родителей организует свою деятельность на основании Положения о Совете родителей, которое утверждается на заседании.

1.6. Настоящее Положение, изменения и дополнения принимаются с учетом мнения Совета родителей, и утверждается приказом директора.

1.7. Решение, принятое Советом родителей и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, носит рекомендательный характер для исполнения всеми родителями (законными представителями).

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета родителей:

2.1. Обеспечивать постоянную и систематическую связь Учреждения с родителями (законными представителями) для психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.2. Учитывать мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением при принятии образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, по инициативе родителей (законных представителей).

2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих Учреждение, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и Учреждения в вопросах воспитания.

3. Компетенция Совета родителей Учреждения:

3.1. знакомится с Уставом и другими локальными нормативными актами, регулирующие образовательную деятельность Учреждения;

3.2. рассматривает и рекомендует к утверждению локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников и их родителей (законных представителей);

3.3. рассматривает вопросы организации оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;

3.4. заслушивает информацию педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей в ходе реализации образовательной программы дошкольного образования, результатах готовности детей к школьному обучению;

3.5. оказывает помощь Учреждению в работе с семьями группы «риска» и находящимися в особо опасном положении;

3.6. заслушивает отчет директора о деятельности Учреждения за учебный год;

3.7. содействует в проведении акций, проектов, конкурсов ;

3.8. оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении мероприятий проводимых с детьми.

3.9. Принимает Положение о Совете родителей.

4. Права и обязанности Совета родителей:

4.1. Члены Совета родителей имеют право:

4.2. Участвовать в деятельности всех проводимых им мероприятиях;

4.3. Обсуждать любые вопросы деятельности Совета родителей и вносить предложения по улучшению его работы в рамках своей компетентности;

- 4.4. Участвовать в управлении Совета родителей;
 - 4.5. По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.
 - 4.6. Выйти из числа членов Совета родителей по собственному желанию;
 - 4.7. Получать информацию о деятельности Учреждения;
 - 4.8. Пользоваться моральной и социальной поддержкой Совета родителей;
 - 4.9. Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Совете родителей.
 - 4.10. Обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
 - 4.11. Члены Совета родителей обязаны:
 - 4.12. Принимать участие в работе Совета родителей и выполнять его решения;
 - 4.13. Участвовать в мероприятиях, проводимых Советом родителей Учреждения или Советом родителей групп, а также в реализации проектов, программ и планов работы Совета родителей.
 - 4.14. Распространять информацию о своей деятельности, в т.ч. на сайте детского сада.
 - 4.15. Заслушивать доклады директора о состоянии и перспективах работы Учреждения и по вопросам, качества предоставления услуги.
 - 4.16. Устанавливать связь с общественными и иными предприятиями, коммерческими структурами по вопросам оказания помощи детскому саду.
 - 4.17. Присутствовать по приглашению на педагогическом совете, Общем собрании работников, городских конференциях по дошкольному воспитанию.
 - 4.18. По представлению директора приглашать на заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.
 - 4.19. Рекомендовать к поощрению родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу по оказанию помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
5. Организация управления Совета родителей:
 - 5.1. Совет родителей организует свою деятельность с учётом годового плана Учреждения.
 - 5.2. Члены Совета родителей работают на общественных началах.
 - 5.3. Осуществление членами Совета родителей своих функций производится на безвозмездной основе.

5.4. План работы Совета родителей утверждается на заседании Совета родителей. Исходя из годового плана, в котором намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены совета за их выполнение.

5.5. Заседания Совета родителей созываются по мере необходимости или не реже двух раз в год.

5.6. Члены совета родителей избираются на групповых родительских собраниях в количестве не менее 3 человек от группы.

5.7. Избранные члены Совета родителей выбирают председателя и секретаря.

5.8. Председатель: - организует деятельность Совета родителей; - информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения; - организует подготовку и проведение заседания Совета родителей; - определяет повестку дня Совета родителей; - контролирует выполнение решений Совета родителей; - доводит решение Совета родителей до директора Учреждения.

5.9. Решение Совета родителей доводится до сведения всех родителей через групповые собрания.

5.10. Заседание Совета родителей считается правомочным при условии участия в нем представителей всех групп.

5.11. Совет родителей принимает решение по каждому из обсуждаемых вопросов.

5.12. Решение считается правомочным если проголосовало более две трети присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

5.13. Решение, принятое в пределах компетенции Совета родителей и не противоречащее законодательству, является рекомендательным для выполнения всеми родителями (законными представителями).

5.14. Заседание и решение Совета родителей оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарём.

5.15. Члены Совета родителей, не принимающие активное участие в его работе по представлению Председателя, могут быть отозваны решением группового родительского собрания до сроков перевыбора Совета родителей, на их место избираются другие.

6. Взаимосвязи Совета родителей с другими органами самоуправления:

6.1. Взаимодействует с учредителем, педагогическим советом, директором Учреждения в рамках своей компетенции по реализации программ, проектов, планов.

6.2. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей.

6.3. Совет родителей Учреждения подотчетен групповым родительским собраниям, которым периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

7. Ответственность Совета родителей:

7.1. Совет родителей несёт ответственность за соответствие принимаемых решений законодательства РФ.

8. Делопроизводство Совета родителей:

8.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются: - дата проведения заседания; - количественное присутствие (отсутствие) членов Совета родителей; - приглашённые (ФИО, должность); - повестка дня (форма выступления, должностные лица); - ход обсуждения вопросов; - предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашённых лиц; - решение Совета родителей.

8.3. Секретарь четко фиксирует выступления участников Совета родителей (объективную картину того, как шло обсуждение, по каким вопросам развернулась дискуссия, каким образом Совет родителей пришел к тем или иным решениям. Если участники выступают с докладом, отчетом, сообщением в письменном виде текст доклада прилагается к протоколу. При принятии решений, требующих голосования, в протоколе фиксируется сколько человек было за и против.

8.4. Протоколы подписываются председателем и секретарём.

8.5. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года, протоколы оформляются в печатном виде.

8.6. Книга протоколов Совета родителей по истечении учебного года нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью учреждения.

8.7. Книга протоколов Совета родителей хранится в делах учреждения и передаётся по акту согласно номенклатуре дел.

8.8. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Совета родителей делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в Приложения с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Совета родителей (5 лет).